



ISTITUTO COMPRESIVO DI CODROIPO  
Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)  
Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436  
sito: [www.iccodroipo.it](http://www.iccodroipo.it)



e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)

Prot. n. 6226/C27

Codroipo, 03/09/2019

Ai Genitori degli alunni  
della Scuola dell'Infanzia  
La Marculine (Bertiolo - Codroipo)  
e, p.c. Al Personale Scolastico

Oggetto: Oggetto: trasmissione della seguente documentazione:

- 1) regolamento di plesso
- 2) del foglio notizie (da restituire)
- 3) delega (da restituire)
- 4) patto educativo
- 5) somministrazione alimenti extra mensa

Si comunica che nel sito dell'Istituto Comprensivo, **sono stati pubblicati il Regolamento di plesso ed il Patto di corresponsabilità educativa**. Siete invitati a consultare i due documenti e firmare per presa visione e consegnare alle insegnanti le ricevute entro il giorno 19 settembre 2019;

Qualora siate impossibilitati ad accedere ad Internet segnalatelo alle insegnanti e vi verranno fornite copie cartacee.

Confidando in una proficua collaborazione l'occasione è gradita per inviare cordiali saluti e sinceri auguri per un sereno anno scolastico.

IL COORDINATORE DI PLESSO  
Cristina Di Fresco

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Erminia Salvador  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, co.2 DLGS. 39/93)

✂.....

(tagliare e consegnare la parte sottostante all'insegnante di classe entro il 19 settembre 2019)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRESIVO  
DI CODROIPO

I sottoscritti genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ frequentante la sez.  
\_\_\_\_\_ della scuola dell'Infanzia di Bertiolo,

**dichiarano**

di aver preso visione della circ. n. 6226/C27 del 03/09/2019 su Regolamento di plesso a.s. 2019-2020.

Data \_\_\_\_\_ Firma dei genitori \_\_\_\_\_



## DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE PER IL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

### CALENDARIO SCOLASTICO 2019/2020 Delibera del Consiglio di Istituto del 24/07/2019

Le attività didattiche ed educative inizieranno il giorno 12 settembre 2019 e si concluderanno il 30 giugno 2020  
Si riportano le seguenti festività già stabilite a livello nazionale:

**1 novembre 2019** venerdì  
**8 dicembre 2019** domenica  
**25 aprile 2020** sabato  
**1 maggio 2020** venerdì  
**2 giugno 2020** martedì

**Vacanze natalizie** : dal **23 dicembre 2019** (lunedì) al **6 gennaio 2020** (lunedì)

**Vacanze pasquali** : dal **9 aprile 2020** (giovedì) al **14 aprile 2020** (martedì)

Sono stati deliberati inoltre ulteriori giorni di **sospensione delle lezioni**:

**2 novembre 2019** (sabato)  
**2 maggio 2020** (sabato)  
**1 giugno 2020** (lunedì)  
**Dal 24 febbraio 2020** (lunedì) al **26 febbraio 2020** (mercoledì)

**SANTO PATRONO: Bertolo 11/11/2019** (lunedì)

#### Funzionamento ridotto:

durante i giorni dal 12 al 18 settembre 2019 l'orario sarà solo antimeridiano: dalle ore 7.30 alle 12,30 senza la mensa con trasporto solo al mattino per l'entrata.

#### **ORARIO DI FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA**

La scuola funziona dalle 7.30 alle 16.15.

L'entrata è dalle 7.30 alle 8.45.

I genitori sono invitati a permanere nei locali della scuola il tempo necessario ad accompagnare il bambino.

#### **INSERIMENTO DEI BAMBINI DI TRE ANNI**

Il Consiglio di Istituto ha deliberato che la frequenza dei bambini piccoli all'inizio di ogni anno scolastico, avvenga secondo i modi e le motivazioni qui espressi:

nella prima e nella seconda settimana dalle 9.00 alle 11.30 senza pranzo,

nella terza settimana dalle 7.30 alle 13.00 con il pranzo,

a partire dalla quarta settimana con orario completo, tranne che nei casi in cui sussista la necessità per il bambino di tempi più lunghi per abituarsi alla nuova realtà, o qualora il genitore decida per la frequenza antimeridiana.

La scuola prevede che la frequenza avvenga nel modo sopra descritto al fine di agevolare nei bambini di tre anni il riconoscimento e l'accettazione degli adulti del gruppo con un distacco progressivo dai genitori, o da altre figure a lui familiari. Con questa frequenza progressiva inoltre la scuola intende far conoscere ai bambini di tre anni in modo graduale i compagni, le routine e gli spazi scolastici.

#### **USCITE**

La prima uscita (su richiesta scritta) dalle ore 11.45 alle ore 12.00, la seconda uscita dalle ore 13.00 alle ore 13.15.

La terza uscita dalle ore 16.00 alle 16.15. Si raccomanda la puntualità.

## **MENSA**

Per le allergie o intolleranze alimentari è richiesto il certificato medico da presentare in Comune. Per le idiosincrasie e per qualunque informazione relativa alla mensa rivolgersi al Comune, Ufficio Istruzione e Cultura, tel. 0432/917004 o consultare il sito del Comune : [www.comune.bertiolo.ud.it](http://www.comune.bertiolo.ud.it)

**Gli alunni che entro le 8.45 non avranno confermato la loro presenza in mensa, saranno accolti ma non potranno usufruire del pasto. In caso di uscita anticipata per cause impreviste (malessere ...), il costo del pasto verrà comunque addebitato.**

## **INGRESSO ALUNNI.**

Dalle ore 8.45 in poi, per accedere ai locali scolastici, bisognerà suonare il campanello. I genitori possono accedere ai locali della scuola negli orari di entrata e di uscita, al di fuori di tali orari e solo per comunicazioni urgenti, per evitare di intralciare l'attività didattica, si può telefonare.

**Dopo il termine dell'orario delle attività didattico - educative e una volta ritirato il bambino, per motivi di sicurezza, non è consentito al pubblico l'accesso o il permanere nei locali scolastici e nel giardino; pertanto giochi, indumenti... casualmente dimenticati in aula dagli alunni verranno recuperati il mattino successivo..**

## **USCITE ANTICIPATE**

Le uscite anticipate si autorizzano previa richiesta scritta alle insegnanti. Gli alunni devono essere prelevati personalmente dai genitori o da persona appositamente delegata dopo aver compilato l'apposito modello. Situazioni particolari o che prevedano uscite anticipate continuative vanno documentate dai genitori all'Ufficio dell'Istituto Comprensivo (art. 24 e art. 31 Regolamento di Istituto).

## **USCITE**

All'uscita i bambini vengono consegnati ai genitori o ai maggiorenni autorizzati dai genitori e forniti di documento di identificazione qualora non conosciuti dall'insegnante. I ritardi ripetuti sia all'entrata che all'uscita verranno registrati e segnalati al Dirigente Scolastico.

## **MALATTIE ALUNNI**

Gli alunni che accusassero malori/malesseri (febbre, diarrea, congiuntivite,.....) durante l'orario scolastico saranno assistiti dal personale della scuola che avvertirà tempestivamente il genitore, il quale è tenuto ad arrivare o a delegare una persona di fiducia, entro il più breve tempo possibile a ritirare il bambino.

## **ASSENZE ALUNNI**

Ai sensi della Legge Regionale n. 11/2011 la norma che prevedeva la presentazione del certificato medico dopo 5 giorni di assenza per malattia, **è stata abrogata.**

Le insegnanti non possono di norma somministrare alcun tipo di farmaco pertanto è bene tenere a casa il bambino fino a terapia terminata. Qualora si rendesse necessario seguire una terapia particolare i genitori dovranno mettersi in contatto con gli uffici dell' Istituto Comprensivo.

## **REPERIBILITA' DELLA FAMIGLIA**

I genitori comunichino agli insegnanti:

- il numero di telefono/cellulare dei genitori: **I genitori dovranno essere SEMPRE RAGGIUNGIBILI**
- un recapito alternativo cui rivolgersi in caso di necessità
- le persone delegate a ritirare l'alunno in caso di impossibilità del genitore.

## **COLLOQUI**

Nel corso dell'anno scolastico verranno convocate assemblee generali e colloqui individuali.

**Durante questi incontri i bambini vanno lasciati a casa.**

## COMUNICAZIONI

Per agevolare le comunicazioni tra la scuola e la famiglia, si ricorda di leggere e di firmare sempre, per presa visione, gli avvisi ricevuti che si trovano nello zaino per i bambini trasportati con lo scuolabus, sugli armadietti o all'indirizzo di posta elettronica fornito all'Istituto in sede di iscrizione.

**Si raccomanda di controllare frequentemente il sito dell'Istituto Comprensivo di Codroipo per le circolari di rilievo.**

## DISTRIBUZIONE DOLCI E/O BEVANDE

In caso di particolari occasioni e ricorrenze si possono portare a scuola pop-corn, frutta secca, frutta disidratata e biscotti confezionati. E' vietato mandare a scuola il bambino con merendine, succhi di frutta, caramelle,....  
(in allegato l'autorizzazione dei genitori)

## GIOCHI E PICCOLI ACCESSORI

Per la sicurezza dei bambini è vietato portare a scuola oggetti di piccole dimensioni, indossare collane, bracciali e/o orecchini composti da piccole parti facilmente ingoiabili (perline, ciondoli ....) Evitare indumenti con cordoni estraibili. Le insegnanti non sono responsabili in caso di smarrimento di monili preziosi.

## PEDICULOSI

La Regione e l'Ufficio Scolastico Regionale hanno inviato all' Istituto Comprensivo una comunicazione congiunta sui pidocchi; in essa si dice che il parassita non causa nei nostri ambienti particolari problemi alla salute, ma suscita allarme sociale con l'errata convinzione che l'infestazione si sviluppi più facilmente in situazione di scarsa igiene personale. La nota continua invitando ad educare i bambini a ridurre i comportamenti che possono favorire la diffusione dei pidocchi, come lo scambio di oggetti personali in genere (v. cappelli), si aggiunge che studi epidemiologici hanno evidenziato che il controllo delle teste fatto a scuola non ha ridotto l'incidenza dei parassiti, mentre è risultato efficace il controllo abituale della testa da parte dei genitori anche in assenza di sintomi. Si ripete anche in questa comunicazione che il bambino può tornare a scuola il giorno dopo il trattamento, tramite autocertificazione del genitore. La scuola chiede ai genitori di informare gli insegnanti nel caso di pediculosi, in modo che senza indicare il nominativo del bambino (la salute è un dato tutelato dalla privacy) si consenta ai genitori dei bambini della stessa classe di intensificare i controlli.

Per evitare il diffondersi di casi di pediculosi i genitori devono informare tempestivamente gli insegnanti.

## DISTRIBUZIONE MATERIALE INFORMATIVO

Materiale informativo o pubblicitario di iniziative di enti pubblici o di privati, non potrà essere distribuito nella scuola senza la preventiva autorizzazione dell' Istituto Comprensivo.

Il materiale informativo relativo al funzionamento della scuola va puntualmente ritirato dai genitori.

Si ricorda che la modulistica per le varie domande e autorizzazioni si può chiedere ai collaboratori scolastici o si può scaricare, in formato PDF, direttamente dal sito dell' Istituto Comprensivo:

<http://www.iccodroipo.it/modulistica/modulistica-studenti-e-famiglie/>

Il numero telefonico della scuola per comunicazioni urgenti è **0432/917594**

## CONTATTI CON L'ISTITUTO

Gli uffici di segreteria sono aperti al pubblico nelle seguenti giornate ed orari:

- lunedì dalle ore 11,15 alle 13,30 - dalle ore 15,00 alle ore 17,00
- martedì dalle ore 8,00 alle ore 10,15
- mercoledì e giovedì dalle ore 11,15 alle 13,30
- sabato dalle ore 10,30 alle ore 12,30
- **I venerdì l'ufficio rimane chiuso al pubblico.**

Per questioni relative all'organizzazione scolastica e alle attività didattiche i genitori possono prendere appuntamento con la collaboratrice del Dirigente scolastico: dott.ssa Donatella Paravani per le scuole primarie/infanzia telefonando al n. 0432/906427 .

Il Dirigente Scolastico riceve per appuntamento (0432/906427).



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CODROIPO  
Via Friuli, 14 – 33033 CODROIPO (UD)  
Tel. 0432-906427 – Fax 0432-906436  
sito: [www.iccodroipo.it](http://www.iccodroipo.it)



e-mail: [UDIC849001@istruzione.it](mailto:UDIC849001@istruzione.it) PEC : [UDIC849001@pec.istruzione.it](mailto:UDIC849001@pec.istruzione.it)

## Patto educativo di corresponsabilità - Scuola dell'Infanzia

Tenuto conto che, secondo le "Indicazioni Nazionali per il Curricolo" del 09-08-2007, la scuola dell'infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza, come qui precisato:

- Sviluppare l'identità significa imparare a stare bene e a sentirsi sicuri nell'affrontare nuove esperienze in un ambiente sociale allargato. Imparare a conoscersi e a sentirsi riconosciuti come persona unica e irripetibile.
- Sviluppare l'autonomia comporta l'acquisizione della capacità di interpretare e governare il proprio corpo; partecipare alle attività nei diversi contesti; esprimere con diversi linguaggi i sentimenti e le emozioni; esplorare la realtà e comprendere le regole della vita quotidiana; assumere atteggiamenti sempre più responsabili.
- Sviluppare la competenza significa imparare a riflettere sull'esperienza attraverso l'esplorazione, l'osservazione e l'esercizio al confronto;
- Sviluppare il senso di cittadinanza significa scoprire gli altri, i loro bisogni e la necessità di gestire i contrasti attraverso regole condivise che si definiscono attraverso le relazioni, il dialogo, l'espressione del proprio pensiero, l'attenzione al punto di vista dell'altro, il primo riconoscimento dei diritti e dei doveri.

Questa Istituzione Scolastica

### PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e alunni.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli alunni al successo formativo.

### I Docenti

sono impegnati a:

- conoscere il Regolamento di Istituto
- organizzare un ambiente di apprendimento in modo tale che ogni bambino si senta riconosciuto, sostenuto e valorizzato;
- caratterizzare la vita di relazione attraverso ritualità serene per incoraggiare il bambino a ritrovarsi nell'ambiente ed averne cura diventando sempre più autonomo e responsabile;
- organizzare proposte educative e didattiche espandendo e dando forma alle prime esplorazioni, intuizioni e scoperte dei bambini;
- rispettare la vita culturale e religiosa di tutti i bambini;
- garantire uno stile educativo, fondato sull'osservazione e sull'ascolto del bambino;

- favorire la partecipazione, come dimensione che permette di stabilire e incoraggiare il dialogo e la cooperazione nella costruzione della conoscenza;
- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia attraverso il dialogo e la collaborazione educativa per sostenere il bambino nel suo percorso di formazione;
- attuare l'intervento didattico ed educativo in coerenza con quanto dichiarato nel P.O.F.;
- informare le famiglie sull'andamento scolastico degli alunni, dopo aver esplicitato i criteri di valutazione.

#### I Genitori

sono impegnati a:

- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e partecipare al dialogo educativo, collaborando con i docenti;
- conoscere il Regolamento di Istituto in generale, esso è pubblicato nel sito;
- conoscere nei dettagli la parte del Regolamento riguardante gli alunni;
- sostenere i propri figli nel loro percorso di crescita;
- favorire la frequenza regolare;
- informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni nell'andamento scolastico dell'alunno;
- giustificare tempestivamente le assenze;
- garantire che i bambini con puntualità entrino a scuola e che trovino chi li accoglie all'uscita ;
- evitare che il proprio figlio porti a scuola oggetti non autorizzati, quali: giochi elettronici, oggetti di valore, pericolosi, o comunque non adatti a minori di questa età;
- intervenire tempestivamente e collaborare con la scuola nei casi di difficoltà o disagio del bambino;
- partecipare a un dialogo intorno alle finalità della scuola e agli orientamenti educativi, per rendere forti i loro bambini e attrezzarli per un futuro che non è facile da prevedere e decifrare;
- firmare le eventuali comunicazioni scuola - famiglia.

#### I Bambini

*tramite l'azione sinergica di scuola e famiglia vengono informati delle "regole" più importanti e sono supportati ad impegnarsi a:*

- non far del male agli altri bambini;
- non farsi male;
- non rompere materiali e giochi;
- usare parole gentili

Codroipo, 03/09/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Erminia Salvador

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, co.2 DLGS. 39/93)

✂ -----

#### I Genitori

dell'alunno/a \_\_\_\_\_, frequentante la Scuola Primaria/Infanzia di  
\_\_\_\_\_ cl. \_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dichiarano di aver preso visione del "Patto  
educativo di corresponsabilità" e si impegnano ad osservarlo.

DATA

FIRME

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





# SCUOLA INFANZIA DI BERTIOLO - CODROIPO

anno scolastico 2019/2020

Comunicazioni Scuola – Famiglia (Si prega di compilare in stampatello maiuscolo)

Alunno: .....

Indirizzo: .....

Cognome e nome del padre: .....cell.....

Cognome e nome della madre: .....cell.....

Altri recapiti: casa.....cell.....

E-mail .....

Adesione al servizio mensa:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------

Adesione al servizio scuolabus:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
L'alunno che usufruisce del servizio scuolabus scende a.....		

Data.....

Firma del genitore.....

AI DOCENTI

della classe/sez. \_\_\_\_\_  
della scuola dell' infanzia/primaria  
di \_\_\_\_\_

e, p.c. AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
DI **CODROIPO**

L sottoscritt \_\_\_\_\_ genitore responsabile  
dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe/sez. \_\_\_\_\_ della Scuola dell' infanzia / primaria di  
\_\_\_\_\_

**DELEGANO**

in loro vece a prendere in consegna l'alunno/a sopra citato , i Sigg.

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(firma di entrambi i genitori)

VISTO : Il Docente di classe

\_\_\_\_\_

N.B. Eventuali modifiche alla presente delega, saranno tempestivamente comunicate ai docenti di classe e conservate nel registro